

DEFINITION DES RESPONSABILITES

COMITE CONSULTATIF - Caraïbes

Informations générales

FRIDA | The Young Feminist Fund est une initiative qui mobilise ressources et fonds et renforce la participation et le leadership des jeunes féministes activistes à l'échelle globale, construisant des alliances plus fortes entre les mouvements de droit des femmes et les autres mouvements sociaux en faveur des droits humains et de la justice sociale.

Depuis sa création, FRIDA s'est appuyé sur un Comité consultatif global composé essentiellement de jeunes féministes activistes venant du monde entier. Ces conseillères ont un rôle clé dans les domaines suivants:

- Rôle médiateur dans le processus annuel et participatif d'attribution des bourses de FRIDA en pré-sélectionnant les candidatures, en examinant les résultats finaux et en assurant une vérification préalable;
- Soutenir les capacités de développement et de communication avec FRIDA des partenaires bénéficiaires et mener des activités de sensibilisation;
- Orienter la stratégie et les décisions programmatiques de divers domaines d'intervention de FRIDA au travers de groupes de travail thématiques comme la communication, les mobilisation des ressources, le développement des capacités et l'attribution des subvention;
- Orienter la direction stratégique de FRIDA tous les 5 ans.

Conditions nécessaires pour être éligibles:

- Âgée de moins de 35 ans au moment de la candidature;
- Au moins trois ans d'engagement prouvé à promouvoir les droits des femmes, les droits des LGBTQAI l'égalité, la non-discrimination et la construction du mouvement féministes;
- Au moins trois ans d'engagement avec des organisations/initiatives de jeunes femmes travaillant pour les droits des femmes, dont rôle dirigeant à au niveau local, national, régional ou global;
- Anglais ou Français ou Espanol parlé et écrit opérationnel
- Compétences dans les domaines de la gestion de projet, la communication, l'animation d'ateliers, la construction de capacité, renforcement de mouvements sociaux et/ou le suivi et l'évaluation

Les candidates doivent aussi avoir au moins deux ans d'expérience dans au moins UN des domaines suivants:

- Expérience de collecte de fond, comme postuler pour ou recevoir des subventions monétaires d'un bailleur ou organiser des activités de collecte de fonds individuelles (ie. événements ou crowdfunding en ligne);
- Attribution de subvention, développement international ou institution de financement (expérience dans l'attribution de subvention à des groupes ou start-ups de jeunes femmes ou des organisations communautaires très désirée);
- Mouvement de défense des droits des travailleuses du sexe OU des droits sexuels et reproductif, avec de bonnes connaissances des difficultés et défis impliqués;
- Thématiques relatives à l'orientation sexuelle et l'identité et l'expression du genre, et connaissance des organisations et réseaux du secteur sur le continent;

- Secteur privé, particulièrement dans les domaines du droit, de la finance, de la comptabilité et/ou de la responsabilité sociale des entreprises. Les candidats doivent avoir un niveau d'éducation en accord avec le poste actuel dans le secteur privé.

Responsabilités

L'adhésion au Comité Consultatif est volontaire et les conseillères travaillent ensemble avec l'équipe de FRIDA: FRIDA supporte les frais de déplacement directs induits par la participation aux réunions du Comité Consultatif; ainsi que les frais de communication, si nécessaire et possible.

Les Conseillères doivent aussi participer à différents groupes de travail pour travailler avec d'autres Conseillères et l'équipe de FRIDA. Les groupes de travail actuels sont: Attribution de subvention & Développement des Capacités; Mobilisation des Ressources & Philanthropie; Communication et Diffusion; Apprentissage et Recherche.

Les responsabilités spécifiques incluent:

- 1. Expertise Régionale:** Les conseillères de FRIDA donnent des avis et une expertise essentiels sur leur région; plus spécifiquement, elles ont un rôle de support auprès de l'équipe de FRIDA dans le développement des stratégies régionales annuelles/bi-annuelles.
- 2. Expertise dans un secteur spécifique:** Les conseillères de FRIDA sont choisies pour leur expertise parmi les six (6) domaines mentionnés ci-dessus - il n'est pas demandé d'avoir des compétences dans chacun des six (6) domaines. Il est attendu des conseillères qu'elles utilisent leur expertise pour soutenir l'équipe de FRIDA et les bénéficiaires dans le développement des stratégies annuelles/bi-annuelles.
- 3. Construction d'Alliances et développement des partenariats:** Cela implique de soutenir l'équipe de FRIDA dans la construction de nouvelles relations avec des acteurs stratégiques, comme les bailleurs de fonds et les organisations internationales/régionales de droits de femmes ou des organisations féministes. Les conseillères doivent être engagées dans l'élaboration de partenariats au travers d'une diffusion d'information active.
- 4. Coordination de l'attribution de subvention:** Implique la collaboration avec les autres conseillers et l'équipe de FRIDA dans le processus d'attribution des subventions; la mise en oeuvre de mécanismes efficaces d'attribution des bourses; et l'élaboration et le soutien pour la mise en place de programmes de soutien pour les bénéficiaires.

L'attribution de subvention de FRIDA

Les conseillères de FRIDA guideront et supporteront l'équipe de FRIDA dans la pré-sélection initiale des demandes de subvention. Les conseillères doivent marquer et commenter les candidatures reçues sur la base des valeurs fondamentales de FRIDA, des priorités de financements, et de leur connaissances des besoins régionaux. Les conseillères ne doivent pas émettre des recommandations sur les demandes de financements, mais doivent éliminer les candidatures ne répondant pas aux critères du Fond. Après que les conseillères aient complété leur sélection initiale, les bénéficiaires ayant rempli avec succès le processus de candidature et répondant à tous les critères prennent la décision finale d'attribution de subvention par le biais d'un processus de vote de ligne. Ce processus permet aux candidats de prendre des décisions de financements pour leurs pairs.

Format de la pré-sélection

- L'équipe et les conseillères de FRIDA révisent les candidatures et leur région et/ou par langue; et font une vérification préalable afin de s'assurer de l'existence du groupe, etc.
- Selon le nombre de demandes reçues, les Conseillères régionaux sont en charge de ne garder que 50 groupes par région (au maximum)
- Les Conseillères auront 2 semaines pour faire la sélection initiale. Cependant, si un conseiller se trouve dans l'impossibilité de remplir ses obligations, il lui revient de nommer un autre conseiller de sa région pour l'assister, ou, avec la permission des co-coordinatrices, de nommer une jeune féministe qualifiée pour être conseillère pour l'aider dans ses fonctions pour une durée limitée.

- Les conseillères intègrent leurs propres décisions dans une base de données en ligne (à usage interne seulement)

5. Soutien et développement des bénéficiaires de FRIDA: Les conseillères doivent soutenir les bénéficiaires et identifier les domaines où il y aurait besoin d'évolution et de développement. Dans le cas où les conseillères identifient des secteurs où les bénéficiaires peuvent se développer, ils devront discuter de ces domaines avec les bénéficiaires et les assister dans l'élaboration d'un plan pour prendre en compte ces questions.

Attribution des subventions

- Les conseillères seront impliquées dans une conférence Skype où, en accord avec le vote participatif et une vérification préalable des groupes recommandés, elles donneront leur approbation finale des groupes de jeunes femmes sélectionnés pour recevoir une subvention.
- Il est aussi attendu des conseillères qu'elles aient une discussion Skype avec chacun des bénéficiaires, anciens et nouveaux, et qu'elles se familiarisent avec leur travail ainsi que leurs attentes pour la période subvention.

6. Collecte de fonds et Communication: Cela implique de soutenir l'équipe de FRIDA dans la mise en oeuvre de la collecte de fonds, de la communication et de la stratégie de mobilisation des ressources, incluant une contribution d'au moins un an à la communication en ligne de FRIDA et éventuellement quelques efforts de collecte de fond à l'échelle régionale.

Si vous êtes sélectionnée, il vous sera demandé d'accepter les conditions suivantes:

En tant que conseillère FRIDA, les principales responsabilités sont les suivantes:

Je répondrai, au mieux de ma capacité, à toutes les communications et communiquerai en temps voulu avec les autres conseillères et l'équipe de FRIDA.

Je dédierai au moins deux heures toutes les deux semaines pour les activités relatives à FRIDA, pouvant inclure discussions en ligne, conférence Skype, pré-sélection des demandes de subventions, réponse aux e-mails et réunions en face-à-face.

J'assurerai une participation aux réunions Skype du Comité Consultatif au moins une fois tous les trois mois.

Je donnerai des commentaires avisés et confidentiels sur les groupes considérés dans le cadre du processus de pré-sélection et des informations contextuelles pertinentes.

Je m'efforcerai d'être objective et équitable dans tous les commentaires fournis.

Je compléterai une auto-évaluation annuelle de ma participation au Comité Consultatif et l'utiliserai pour évaluer mes propres capacités, mon soutien et mon évolution au sein du Comité. Si je ne suis pas à même d'être une conseillère active, selon les activités prévues de ce présent document et au delà d'une période de six mois, je démissionnerai et soutiendrai tant que possible le recrutement d'un nouveau conseiller.

J'informerai l'équipe de FRIDA de tout conflit d'intérêt en lien avec un groupe ou une candidature recommandée pour un financement, particulièrement si je pourrais bénéficier financièrement (directement ou indirectement) d'une décision ou d'une requête.

Je comprend que je servirai le Comité Consultatif pour une période de deux ans. J'informerai les Coordinatrices de FRIDA à tout moment si je ne peux continuer d'exercer mon rôle de Conseillère.

(à être signé si votre candidature est sélectionnée)

.....
Signature

.....
Nom complet

.....
Lieu et Date